



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D734957C8EC792F1FD0642519C26DD52
Владелец: Сулейманов Айрат Габделмаратович
Действителен с 27.12.2023 до 21.03.2025

«Утверждаю»
Директор школы
А.Г.Сулейманов
«01» сентября 2023г.

План работы первичной профсоюзной организации МБОУ «Нуринская СОШ» на 2023 – 2024 учебный год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организаций;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки об исполнении	Примечание
I. Профсоюзные собрания					
1.1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Утверждение плана работы на новый 2023 - 2024 учебный год.	август	Председатель ПО, профком		
II. Заседания профкома					
1.2	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2024 год.	декабрь	Председатель ПО, профком		
1.3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	февраль	Председатель и члены комиссии по социальному партнерству		
1.4	Отчетное собрание	апрель	Председатель ПО, профком		
2.1	Об итогах организации летнего	август-	Председатель		

	оздоровительного отдыха детей сотрудников. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года.	сентябрь	ПО, профком		
2.2	О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. О согласовании расписания уроков. О заключении Соглашения по охране труда. О подготовке к празднику «День Учителя»	сентябрь	Председатель ПО, профком		
2.3	Об утверждении социального паспорта организации.	сентябрь	Председатель ПО, профком		
2.4	Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров.	ноябрь	Председатель ПО, профком		
2.5	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. О проведении новогоднего праздника для сотрудников.	декабрь	Председатель ПО, профком		
2.6	О правильности начисления зарплаты.	январь	Председатель ПО, профком		
2.7	О проведении мероприятий, посвященных празднику 23 февраля и 8 марта	февраль	Председатель ПО, профком		
2.8	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.	март	Председатель ПО, профком		
2.9	Об организации субботника.	апрель	Председатель ПО, профком		
2.10	О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы.	май	Председатель ПО, профком		

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сулейманов А.Г.		Подписано 01.02.2024 - 11:53	-